



**KELULUSAN PENGELUARAN PERUNTUKAN BAGI  
PENGURUSAN PEJABAT/ PROJEK-PROJEK KECIL/  
SUMBANGAN KEMASYARAKATAN/  
SUMBANGAN KECEMASAN/PROGRAM MESRA RAKYAT  
KAWASAN .....**

Pegawai Daerah .....

Tuan,

**PENGELUARAN PERUNTUKAN BAGI PERBELANJAAN PENGURUSAN  
PEJABAT/ PROJEK-PROJEK KECIL/ SUMBANGAN KEMASYARAKATAN/  
SUMBANGAN KECEMASAN/ PROGRAM MESRA RAKYAT**

Saya dengan ini memberi kelulusan bagi pengeluaran peruntukan\*Ahli Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri/Ahli Dewan Negeri untuk **\*Perbelanjaan Pengurusan Pejabat /Melaksanakan Projek Kecil Pembangunan /Sumbangan Kemasyarakatan/Sumbangan Kecemasan/Program Mesra Rakyat**

2. Butiran lengkap bagi pengeluaran peruntukan bagi tujuan di atas adalah seperti berikut:-

**\* Jadual 1 : Butir-butir Permohonan Pengeluaran**

i.	Nama Projek/Program	
ii.	Jumlah Peruntukan Diluluskan (RM)	
iii.	Butir-butir Pemohon	
	a. Nama Organisasi/Pertubuhan	
	b. Alamat	
	c. Nama Pemohon	
	d. No. Kad Pengenalan	
	e. Jawatan	
iv.	f. No. Telefon	
	Cadangan Pembekal/Kontraktor (Jika Berkenaan)	
	a. Alamat	
	b. No. Telefon	

**Catatan :**

*\*Sila potong mana yang tidak berkenaan.*

*\*Sila sertakan lampiran jika permohonan lebih daripada satu (1) projek/program.*

3. Sehubungan dengan itu, pihak tuan dipohon untuk memproses permohonan di atas dan membuat pembayaran kepada penama seperti berikut:-

i.	Nama	
ii.	No. Kad Pengenalan	
iii.	Alamat	
iv.	No. Akaun Bank	
v.	No.Telefon	

4. Perhatian dan kerjasama pihak tuan dalam perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian,

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

.....  
( Tandatanganan YB AMMKN/ADN )

**Nota:**

- i. Peringatan mengenai kesalahan mengemukakan **tuntutan palsu** di bawah **Seksyen 18 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009**. Menuntut apa-apa bayaran balik ke atas perbelanjaan sebenarnya tidak pernah dilakukan atau menuntut apa-apa tuntutan yang tidak layak boleh ditafsirkan sebagai tuntutan palsu.
- ii. Selaras dengan akta tersebut, mana-mana orang yang melakukan kesalahan apabila disabitkan boleh:
  - dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi 20 tahun;
  - didenda tidak kurang daripada lima kali ganda jumlah atau nilai butir matan yang palsu atau silap itu dapat dinilai atau berbentuk wang, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.



PENGESAHAN PENERIMAAN  
BARANG-BARANG MENGGUNAKAN PERUNTUKAN  
AHLI DEWAN NEGERI  
KAWASAN .....

Nama : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
Jawatan : .....  
Organisasi/Pertubuhan : .....  
.....  
.....

Saya mengaku bahawa :

Telah menyemak dan menerima pembekalan barang-barang yang disenaraikan seperti berikut:-

Bil.	Jenis barang	Kuantiti	Bil. Pesanan Tempatan/Resit	Catatan

**Catatan** : Sila sertakan lampiran sekiranya tidak mencukupi.

Yang benar,

.....  
(Tandatangan Penerima)

Tarikh : .....

No. Telefon : .....

**Nota:**

- i. Pihak ADN perlu memastikan penerima barang-barang mencatat nama dan no. kad pengenalan yang betul.
- ii. Sila sertakan gambar-gambar (Jika berkaitan).
- iii. Peringatan mengenai kesalahan mengemukakan **tuntutan palsu** di bawah **Seksyen 18 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009**. Menuntut apa-apa bayaran balik ke atas perbelanjaan sebenarnya tidak pernah dilakukan atau menuntut apa-apa tuntutan yang tidak layak boleh ditafsirkan sebagai tuntutan palsu.
- iv. Selaras dengan akta tersebut, mana-mana orang yang melakukan kesalahan apabila disabitkan boleh:
  - dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi 20 tahun;
  - didenda tidak kurang daripada lima kali ganda jumlah atau nilai butir matan yang palsu atau silap itu dapat dinilai atau berbentuk wang, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.



**LAMPIRAN 4  
(BORANG C)**

**KELULUSAN PERUNTUKAN  
AHLI DEWAN NEGERI  
KAWASAN .....**

Pegawai Daerah .....

Tuan,

**PENGESAHAN PENDAHULUAN PERUNTUKAN AHLI DEWAN NEGERI**

Saya.....(Nama).....  
No. Kad Pengenalan .....YB Ahli Dewan Negeri kawasan  
..... dengan ini mengaku bahawa telah  
mendahulukan wang tunai berjumlah RM ..... dan mengesahkan  
bahawa pendahuluan tersebut digunakan untuk perbelanjaan \*pengurusan  
pejabat/sumbangan kemasyarakatan secara tunai/program dan aktiviti mesra rakyat  
seperti berikut:-

i.	Nama Program	
ii.	Kos (RM)	
iii.	Butir-butir Pemohon	
	a. Nama Organisasi/Pertubuhan	
	b. Alamat	
	c. Nama Pemohon	
	d. No. Kad Pengenalan	
	e. Jawatan	
	f. No. Telefon	
iv.	Pembekal/Kontraktor (Jika Berkenaan)	
	a. Alamat	
	b. No. Telefon	
v.	Dokumen Sokongan	

**Catatan :**

\* Sila sertakan lampiran jika permohonan lebih dari satu (1) kategori/program.

Saya bertanggungjawab sepenuhnya kepada pelaksanaan \*perbelanjaan pengurusan pejabat/sumbangan kemasyarakatan secara tunai/program dan aktiviti mesra rakyat dengan menggunakan peruntukan Ahli Dewan Negeri seperti di atas dan mengesahkan pendahuluan wang yang telah dikeluarkan.

Dengan ini saya memohon agar rekupmen Tabung Wang Pendahuluan dibuat bagi tujuan tersebut di atas.

Sekian.

Yang benar,

.....  
(Tandatangan YB ADN)

Tarikh :

---

\* Sila potong mana yang tidak berkenaan

**Nota:**

- i. Peringatan mengenai kesalahan mengemukakan **tuntutan palsu** di bawah **Seksyen 18 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009**. Menuntut apa-apa bayaran balik ke atas perbelanjaan sebenarnya tidak pernah dilakukan atau menuntut apa-apa tuntutan yang tidak layak boleh ditafsirkan sebagai tuntutan palsu.
- ii. Selaras dengan akta tersebut, mana-mana orang yang melakukan kesalahan apabila disabitkan boleh:
  - dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi 20 tahun;
  - didenda tidak kurang daripada lima kali ganda jumlah atau nilai butir matan yang palsu atau silap itu dapat dinilai atau berbentuk wang, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.